



**KEMENTERIAN KESEHATAN
REPUBLIK INDONESIA
SEKRETARIAT JENDERAL
BIRO KEPEGAWAIAN**

Nomor SOP	: OT.02.01/4/4796/2019
Tgl. Pembuat	: 25 September 2019
Tgl. Revisi	:
Tgl. Efektif	: 1 Oktober 2019
Disahkan oleh	:  Kepala Biro Kepegawayaan, Suhartati S.Kp, M.Kes NIP. 196007271985012001
Nama SOP	: Penyusunan Surat Konfirmasi Penundaan Mengikuti PKN Tk. I dan II

Dasar hukum :

1. Undang Undang Nomor 5 tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara
2. Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen PNS
3. Peraturan Presiden Nomor 35 Tahun 2015 tentang Kementerian Kesehatan
4. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 64 Tahun 2015 tentang Organisasi dan tentang Tata Kerja Kementerian Kesehatan
5. Peraturan Kepala LAN Nomor 5 Tahun 2018 tentang Pengembangan Kompetensi Pegawai ASN
6. Peraturan Kepala LAN Nomor 6 Tahun 2018 tentang Pelatihan Kepemimpinan Nasional Tk. I
7. Peraturan Kepala LAN Nomor 2 Tahun 2019 tentang Pelatihan Kepemimpinan Nasional Tk. II

Kualifikasi Pelaksana :

1. Memahami peraturan perundang-undangan terkait pelatihan kepemimpinan
2. Memahami pedoman/Juklak/Juknis Penyelenggaraan Pelatihan Kepemimpinan

Keterkaitan :

1. SOP Penyusunan Surat Usul Calon Peserta Pelatihan Kepemimpinan Nasional (PKN) Tingkat I dan II
2. SOP Penyusunan Surat Pemanggilan Peserta PKN Tk. I dan Tk. II di lingkungan Kementerian Kesehatan
3. SOP Penyusunan Surat Tugas / Surat Pembebasan Tugas Dinas Sehari-hari / Penunjukkan Mentor peserta PKN Tk. I dan II

Peralatan / Perlengkapan :

1. Surat Pemanggilan Peserta PKN Tk. I dan II dari Kepala LAN
2. Pedoman Penyelenggaraan Pelatihan Kepemimpinan Nasional Tk. I dan II
3. Komputer yang dilengkapi program microsoft office
4. Peraturan / Juklak / Juknis terkait
5. Lembar Disposisi/Instruksi
6. Printer dan Kertas

Peringatan :

Apabila penyusunan surat konfirmasi penundaan PKN Tk. I dan Tk. II tidak dilaksanakan, maka pemenuhan peserta Latpim akan terhambat

Pencatatan dan Pendataan :

1. Daftar pejabat pimpinan tinggi dan pejabat administrasi dilingkungan Kementerian Kesehatan
2. Daftar pejabat yang menunda mengikuti PKN Tk. I dan Tk. II

db

Prosedur Penyusunan Surat Konfirmasi Penundaan Mengikuti PKN Tk. I dan II

No.	Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku			Keterangan
		Karopeg	Kabag Pengembangan Pegawai	Kasubbag PPJPT dan JA	Analisis Kepegawaian	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Memberikan arahan kepada Kepala Bagian untuk penyiapan konsep surat konfirmasi penundaan peserta PKN Tk. I dan Tk. II di lingkungan Kemenkes					Surat penundaan peserta mengikuti latpim	5 Menit	Catatan arahan	
2	Memberikan instruksi kepada Kepala Subbagian untuk menyiapkan konsep konfirmasi penundaan peserta PKN Tk. I dan Tk. II di lingkungan Kemenkes					Catatan arahan	2 Menit	Catatan instruksi	
3	Memberikan penugasan kepada analis kepegawaian untuk menyiapkan bahan pembuatan konsep konfirmasi penundaan peserta PKN Tk. I dan Tk. II di lingkungan Kemenkes					Catatan instruksi	2 Menit	Catatan penugasan	
4	Melakukan penyiapan bahan pembuatan konsep surat konfirmasi penundaan peserta PKN Tk. I dan Tk. II di lingkungan Kemenkes					Catatan penugasan	30 Menit	bahan pembuatan surat konfirmasi penundaan	
5	Membuat konsep surat konfirmasi penundaan peserta PKN Tk. I dan Tk. II di lingkungan Kemenkes					bahan pembuatan surat konfirmasi penundaan	30 Menit	konsep surat konfirmasi penundaan	
6	Mengoreksi konsep surat konfirmasi penundaan peserta PKN Tk. I dan Tk. II di lingkungan Kemenkes					konsep surat konfirmasi penundaan	5 Menit	konsep surat konfirmasi penundaan	
7	Menyempurnakan konsep surat konfirmasi penundaan peserta PKN Tk. I dan Tk. II di lingkungan Kemenkes					konsep surat konfirmasi penundaan	5 Menit	konsep/nett surat konfirmasi penundaan	
8	Menyetujui konsep/nett surat konfirmasi penundaan peserta PKN Tk. I dan Tk. II di lingkungan Kemenkes					konsep/nett surat konfirmasi penundaan	5 menit	surat konfirmasi penundaan	
9	Meneruskan konsep/nett surat usul calon peserta PKN Tk. I dan Tk. II di lingkungan Kemenkes kepada TU Sekretaris Jenderal					surat konfirmasi penundaan	5 menit	tanda terima surat	